บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร. 08 4221 8114

ที่ ชย 51029.2/ **วันที่** 14 ตุลาคม 2569

เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำร่างขอบเขตงานและกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตาม คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 2657/2569 เรื่อง แต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตงานและกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน จำนวน 3 เครื่อง สำหรับใช้รองรับการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิลงวันที่ 12 ตุลาคม 2569 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 24,000.-บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 21 ได้แต่งตั้ง นายสุวัฒนชัย สองศรี ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ เป็นผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน นั้น

บัดนี้ ผู้จัดทำฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังต่อไปนี้

ขอบเขตดำเนินงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน จำนวน 3 เครื่อง สำหรับใช้รองรับการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

1. ความเป็นมา

ด้วย กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิจัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน จำนวน 3 เครื่อง สำหรับใช้รองรับการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อรองรับการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น

3.2 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.4 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.6 ไม่เป็นบุคคลถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา

/ 3.8...

3.8 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

จัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน จำนวน 3 เครื่อง เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ฉบับธันวาคม 2568 รายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน	ราคารวม (บาท)
1.	เครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน - รองรับนิ้วมือ 3,000 ลายนิ้วมือ - สามารถบันทึกข้อมูลได้ 100,000 รายการ - หน้าจอ LCD - สามารถเชื่อมต่อได้หลายรูปแบบ - มาพร้อมโปรแกรมบริหารจัดการเวลาทำงาน	8,000	3 เครื่อง	24,000.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)				24,000.00

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดระยะเวลาส่งมอบงานจ้างภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

7.1 วงเงินงบประมาณ 24,000.-บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

7.2 โดยเบิกจากบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 โอนครั้งที่ 101 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2569 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 8,000 บาท สำหรับใช้รองรับการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ฉบับธันวาคม 2568 (กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้ 24,000 บาท

7.3 แหล่งที่มาของราคา ได้จากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ฉบับธันวาคม 2568

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

1 งวด จำนวนเงิน 24,000.-บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

9. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

/ 9. อัตราค่าปรับ...

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

รับประกันการชำรุด 1 ปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

(นายสุวัฒนชัย สองศรี)

นิติกรชำนาญการ

(ลงชื่อ) จ่าเอก.....

(นันทวุฒิ ป้องขันธ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....เห็นควรอนุมัติ.....

ลงชื่อ.....

(นายวัลลภ ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....- เห็นควรอนุมัติ.....

ลงชื่อ.....

(นายวุฒิไกร ผิวขาว)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☑ อนุมัติตามเสนอ

☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุรีวรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ